



RELATÓRIO DE AUDITORIA – PROGRAMA PRÓ-GESTÃO

1) IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Empresa: FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI

Endereço completo: Rua Geraldo Vasques, 112 - Vila Nova Itapevi - Itapevi - SP

Responsável pela empresa: Lucas Chalupe Coelho de Almeida

2) DADOS DA AUDITORIA

Objetivo: Prestação de Serviços de Auditoria no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017).

Norma de Referência / Critério: Manual do Pró-Gestão RPPS Versão: 3.3 – 20/12/2021

Certificação Inicial Mudança de Nível Recertificação Supervisão 1ª

Nível de aderência desejado para certificação: Nível I Nível II Nível III Nível IV

Auditor Líder: José Luiz da Silva Junior

3) REQUISITOS DE AUDITORIA

Ações relacionadas à dimensão: Controles Internos				
Nº	Requisito	Atendimento do Requisito		Anotação
1	Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS.	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
2	Manualização das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS.	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
3	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das Áreas de Risco	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
4	Estrutura de Controle Interno.	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
5	Política de Segurança da Informação.	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
6	Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas.	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	

RELATÓRIO DE AUDITORIA – PROGRAMA PRÓ-GESTÃO

Ações relacionadas à dimensão: Governança Corporativa				
Nº	Requisito	Conforme		Anotação
1	Relatório de Governança Corporativa	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
2	Planejamento	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
3	Relatório de Gestão Atuarial	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
4	Código de Ética da Instituição	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
6	Políticas de Investimento	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
7	Comitê de Investimento	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
8	Transparência	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
9	Definição de Limites de Alçadas	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
10	Segregação das atividades	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
11	Ouvidoria	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
12	Diretoria Executiva	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
13	Conselho Fiscal	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
14	Conselho Deliberativo	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
15	Mandato, Representação e Recondução	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
16	Gestão de Pessoas	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	

RELATÓRIO DE AUDITORIA – PROGRAMA PRÓ-GESTÃO

Ações relacionadas à dimensão: Educação Previdenciária				
Nº	Requisito	Conforme		Anotação
1	Plano de Ação de Capacitação	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	
2	Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> N	

4) RESULTADO DA AUDITORIA

A responsabilidade do Instituto Totum é expressar conclusão sobre as evidências apresentadas pelo RPPS para atendimento aos requisitos do Programa Pró-Gestão, a auditoria foi realizada utilizando a plataforma STVI (Sistema Totum de Verificação de Indicadores) e o registro e evidências do atendimento aos requisitos estão disponíveis no sistema.

O trabalho de auditoria requer o cumprimento de exigências éticas, incluindo requisitos de independência e cumprimento de exigências técnicas de forma que o trabalho seja executado com o objetivo de avaliar o atendimento dos requisitos ao nível de aderência solicitado pelo RPPS.

Dimensão NÍVEL II	Total de Requisitos	Deverão ser atingidas pelo menos 50% das ações em cada dimensão	Total de Requisitos atendidos pelo RPPS	Percentual de Atingimento	Resultado
Controle Interno	06	3	06	100%	Atingido
Governança Corporativa	16	8	16	100%	Atingido
Educação Previdenciária	2	1	2	100%	Atingido
Total	24	---	24 Exigido o atingimento de 19 ações	100% Exigido o atingimento de 79%	Atingido

5) RECOMENDAÇÃO DA EQUIPE AUDITORA

A execução do trabalho de auditoria foi baseada nos seguintes documentos e evidências:

- Manual do Pró-Gestão RPPS, de 3.3 – 20/12/2021
- Evidências enviadas pelo RPPS pelo Sistema STVI e coletadas durante a auditoria in-loco.

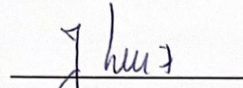
A empresa atende a todos os requisitos obrigatórios para certificação no programa Pró-Gestão para o nível de aderência: Nível II, sendo assim o auditor líder recomenda a certificação.



RELATÓRIO DE AUDITORIA – PROGRAMA PRÓ-GESTÃO

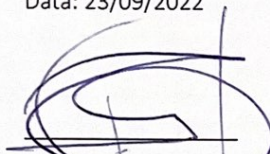
Auditor Líder: Jose Luizda Silva Jr.

Data: 23/09/2022


Assinatura

Representante ITAPEVIPREV: Antonio Carlos de Oliveira

Data: 23/09/2022


Assinatura